

# ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## О доступе к информации

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в результате реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом.

### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

2) доступ к информации - гарантированное государством, закрепленное в Конституции и законах Республики Казахстан право каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

3) пользователь информации - физическое или юридическое лицо, запрашивающее и (или) использующее информацию;

4) интернет-портал открытых бюджетов - компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий размещение бюджетной отчетности, консолидированной финансовой отчетности, результатов государственного аудита и финансового контроля, а также публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;

5) открытые данные - общедоступные электронные информационные ресурсы, представленные в машиночитаемом виде и предназначенные для дальнейшего использования, повторной публикации в неизменном виде;

6) интернет-портал открытых данных - компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий централизованное хранение описательной и ссылочной информации по открытым данным;

7) интернет-портал открытых нормативных правовых актов - компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий размещение проектов концепций законопроектов и нормативных правовых актов;

8) информация с ограниченным доступом - информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;

9) блог-платформа первых руководителей государственных органов - компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей государственных органов;

10) единая платформа интернет-ресурсов государственных органов - технологическая платформа, предназначенная для размещения интернет-ресурсов государственных органов;

11) интернет-портал оценки эффективности деятельности государственных органов - компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий размещение информации об оценке деятельности государственных органов, отчетов о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также публичное обсуждение деятельности государственных органов;

12) запрос - просьба в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, о предоставлении информации, озвученная или направленная обладателю информации в порядке, установленном настоящим Законом.

## **Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации**

1. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

## **Статья 3. Сфера применения настоящего Закона**

1. Настоящий Закон действует на территории Республики Казахстан и распространяется на общественные отношения, связанные с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на обращения физических и юридических лиц, порядок рассмотрения которых установлен законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок рассмотрения запросов, установленный Законом Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

4. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок предоставления информации средствами массовой информации, предусмотренный Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

## **Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и прозрачности деятельности обладателей информации;
- 3) достоверности и полноты;
- 4) актуальности и своевременности;
- 5) равного доступа к информации;
- 6) неразглашения государственных секретов и иных охраняемых законом тайн;
- 7) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;
- 8) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

## **Статья 5. Ограничение права на доступ к информации**

Право на доступ к информации может быть ограничено только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения.

## **Статья 6. Информация, доступ к которой не подлежит ограничению**

Не подлежит ограничению доступ к следующей информации:

- 1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- 2) о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- 3) о фактах совершения актов терроризма;
- 4) о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;

- 5) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- 6) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- 7) о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;
- 8) содержащей тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;
- 9) о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
- 10) о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
- 11) о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;
- 12) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.

### **Статья 7. Права и обязанности пользователя информации**

1. Пользователь информации имеет право:

- 1) получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;
- 2) обращаться с запросом о предоставлении информации;
- 3) проверять достоверность и полноту получаемой информации;
- 4) отозвать запрос;
- 5) не обосновывать необходимость получения информации;
- 6) обжаловать незаконное ограничение права на доступ к информации, действия (бездействие) должностных лиц;
- 7) требовать в установленном законом порядке возмещения материального ущерба и морального вреда, причиненного ему нарушением его права на доступ к информации.

2. Пользователь информации обязан соблюдать требования настоящего Закона.

### **Статья 8. Обладатель информации**

Обладателями информации признаются:

- 1) органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления;
- 2) государственные учреждения, не являющиеся государственными органами;
- 3) субъекты квазигосударственного сектора;
- 4) юридические лица, являющиеся получателями бюджетных средств, - в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;
- 5) юридические лица, являющиеся субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, - в части информации, касающейся цен на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги);
- 6) юридические лица - в части обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов.

### **Статья 9. Права и обязанности обладателя информации**

1. Обладатель информации имеет право:

- 1) направлять запрос соответствующему обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации;
- 2) уточнять содержание запроса у лица, обратившегося с запросом;
- 3) отказать в предоставлении информации в случаях и по основаниям, установленными законами Республики Казахстан.

2. Обладатель информации обязан:

- 1) обеспечивать доступ к информации;
- 2) обеспечивать в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации;
- 3) предоставлять достоверную и полную информацию;
- 4) обеспечивать в предоставляемой информации наличие сведений о должностном лице в объеме, достаточном для идентификации;
- 5) обеспечивать соблюдение установленных законом сроков предоставления информации;
- 6) вести учет, обобщение и анализ запросов;
- 7) создавать необходимые условия для инвалидов при предоставлении информации;
- 8) обеспечивать бесперебойное функционирование интернет-ресурсов, содержащих информацию;
- 9) обеспечивать повышение квалификации должностных лиц и работников в области обеспечения доступа к информации;
- 10) проводить внутренний контроль за качеством и своевременностью предоставления информации;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных секретах и иные охраняемые законом тайны;
- 12) размещать на постоянной основе в виде открытых данных информацию на интернет-портале открытых данных, не относящуюся к информации с ограниченным доступом;
- 13) осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и законодательством Республики Казахстан.

3. В дополнение к обязанностям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных заведений обязаны отчитываться перед населением о проделанной работе.

### **Статья 10. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- 1) предоставлением информации по запросу;
- 2) размещением информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 3) обеспечением доступа на заседания коллегий государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и онлайн-трансляцией открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов, проводимых по итогам года, на интернет-ресурсах;
- 4) заслушиванием и обсуждением отчетов руководителей центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимов и руководителей национальных высших учебных заведений;
- 5) размещением информации в средствах массовой информации;
- 6) размещением информации на интернет-ресурсе обладателя информации;
- 7) размещением информации на соответствующих компонентах веб-портала «электронного правительства»;
- 8) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 11. Предоставление информации по запросу**

1. Информация по запросу предоставляется бесплатно.

2. По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом.

3. Запрос должен адресоваться обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации.

Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

4. Пользователь информации может обращаться с устным запросом лично или по телефону.

Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:

1) график работы обладателя информации;

2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций, а также сведения об их руководителях;

3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;

4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5) порядок оказания государственных услуг;

6) графики рассмотрения судебных дел;

7) сведения о дате и месте проведения открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);

8) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;

9) сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);

10) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях.

В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.

5. В письменном запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию;

2) при обращении от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос.

В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи.

Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица. Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью.

К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов.

Запрос, направляемый посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов, не требует его подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале «электронного правительства» и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.

6. Пользователю информации, непосредственно обратившемуся к обладателю информации и представившему запрос в письменной форме, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего запрос.

7. Письменные запросы, поданные в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением анонимных запросов, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

8. Письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Запросы, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

10. Ответ на письменный запрос предоставляется в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления к обладателю информации.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен руководителем обладателя информации не более чем на пятнадцать календарных дней, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

11. Письменный запрос, поступивший к обладателю информации, в компетенцию которого не входит предоставление запрашиваемой информации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, направляется соответствующему обладателю информации с одновременным уведомлением об этом пользователя информации, направившего запрос.

12. Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору пользователя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения.

Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.

13. В случае если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то пользователь информации обязан возместить обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

Размер фактических затрат на копирование или печать и порядок их оплаты определяются Правительством Республики Казахстан. Тарифы на копирование или печать и порядок их оплаты подлежат обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, и размещению на интернет-ресурсах обладателей информации.

От оплаты фактических затрат на копирование или печать освобождаются социально уязвимые слои населения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

14. В ответе на письменный запрос указываются наименование, почтовый адрес обладателя информации, должность лица, подписавшего ответ, дата и номер регистрации запроса.

15. Если запрашиваемая информация размещена в порядке, установленном настоящим Законом, то обладатель информации может уведомить об этом пользователя информации, но не позднее трех рабочих дней, с одновременным направлением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации.

При повторном обращении обладатель информации предоставляет запрашиваемую информацию в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

16. В предоставлении доступа к информации отказывается:

- 1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- 2) если запрос не соответствует требованиям настоящего Закона;

3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации либо подведомственных им органов и организаций или проведении иной аналитической работы до ее завершения;

5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;

6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах;

7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

17. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения пользователя информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

18. Личную ответственность за организацию работы с запросами, за состояние их приема, регистрации, учета и рассмотрения несут руководители обладателей информации.

## **Статья 12. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации**

1. Обладатели информации в занимаемых ими помещениях размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения с информацией о своей деятельности.

При размещении информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения обладатели информации обязаны:

обеспечить круглосуточный свободный доступ к ним;

создать условия свободного доступа к ним инвалидов.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, содержит:

1) порядок работы обладателя информации, включая порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;

2) условия и порядок получения информации;

3) иные сведения.

## **Статья 13. Обеспечение доступа на заседания коллегиальных органов государственных органов**

1. Заседания Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и коллегиальных органов центральных исполнительных органов и местных представительных и исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) Республики Казахстан являются открытыми, за исключением закрытых заседаний.

Доступ пользователей информации к открытым заседаниям обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Палаты Парламента Республики Казахстан, местные представительные органы области, города республиканского значения, столицы Республики Казахстан обеспечивают трансляцию открытых заседаний, а государственные органы - коллегий, проводимых по итогам года, в режиме онлайн на интернет-ресурсах.

## **Статья 14. Отчеты руководителей центральных исполнительных органов, акимов и руководителей национальных высших учебных заведений**

Руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных

заведений не реже одного раза в год отчитываются перед населением о проделанной работе.

Порядок проведения отчетных встреч определяется законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 15. Размещение информации в средствах массовой информации**

Размещение информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 16. Размещение информации на интернет-ресурсах**

1. Обладатели информации создают интернет-ресурсы.

2. Обладатели информации, указанные в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, размещают интернет-ресурсы на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов.

3. Обладатели информации в пределах своей компетенции обязаны размещать на интернет-ресурсах:

1) общую информацию о деятельности обладателя информации:

организационную структуру обладателей информации, сведения об их руководителях; официальные новости (пресс-релизы) о деятельности обладателей информации;

официальные календари предстоящих событий в деятельности обладателей информации;

тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителей обладателей информации и их заместителей;

сведения о государственных и отраслевых программах, концепциях, доктринах, программах и планах развития территорий, стратегических планах, стратегиях и планах развития соответствующей отрасли, проектах целевых программ и концепций;

информацию о деятельности консультативно-совещательных органов (советов, комиссий), в которых обладатель информации является рабочим органом;

информацию об использовании средств республиканского и местного бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан;

информационные сообщения об участии обладателя информации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве;

информационные сообщения о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

отчеты и доклады о проделанной работе;

итоги оценки эффективности деятельности центральных и местных исполнительных органов по реализации государственной политики;

результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

2) перечень структурных подразделений обладателя информации и его подведомственных организаций, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;

3) перечень территориальных органов обладателя информации (при их наличии), их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;

4) нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции обладателя информации;

5) информацию о нормотворческой деятельности обладателя информации:

перечень нормативных правовых актов, принятых обладателем информации;

нормативные правовые акты, принятые обладателем информации и введенные в действие в полном соответствии с подписанными подлинниками;



тексты разрабатываемых обладателем информации проектов нормативных правовых актов, а также пояснительные записки, сравнительные таблицы, заключения научных экспертиз и экспертные заключения субъектов частного предпринимательства;

проекты разрабатываемых обладателем информации стандартов государственных услуг, а также отчеты о завершении их публичного обсуждения;

б) информацию об информационных ресурсах и услугах:

сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);

банки данных, реестры, регистры, кадастры, находящиеся в ведении обладателя информации;

перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

сведения о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

7) статистическую информацию:

ведомственные статистические базы данных;

информацию, характеризующую состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции обладателя информации;

8) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности обладателя информации;

9) заключения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности обладателей информации;

10) информацию о порядке работы обладателя информации:

порядок осуществления обладателем информации разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие) (при наличии таких полномочий);

образцы заявлений и запросов, принимаемых обладателем информации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

11) информацию о проведении конкурсов, тендеров:

сведения об открытых конкурсных торгах (аукционах, тендерах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;

условия участия в них физических и юридических лиц;

протоколы проведенных открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);

12) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;

13) порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

14) стенограммы и (или) протоколы открытых заседаний коллегиальных органов;

15) данные об опросах населения, обобщение и анализ запросов на получение информации;

16) наличие сервиса «Вопрос-ответ»;

17) интерактивные опросы граждан;

18) ленту новостей;

19) почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций;

20) информацию неоднократно (два и более раза в течение трех последовательных календарных месяцев) запрашиваемую пользователями информации;

21) иную информацию, обязанность размещения которой установлена законодательством Республики Казахстан, или информацию, размещение которой обладатель информации считает необходимым.

4. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, государственные органы в пределах своей компетенции также должны размещать на интернет-ресурсах:

1) информацию в сфере бюджетных средств:

проекты республиканского и местных бюджетов;  
бюджетную отчетность;  
консолированную финансовую отчетность;  
результаты государственного аудита и финансового контроля;

2) информацию об объявленных конкурсах на занятие вакантных должностей административной государственной службы;

3) правовые акты, за исключением правовых актов, регулирующих кадровые и финансовые вопросы, вопросы организации внутриведомственной работы;

4) стандарты и регламенты государственных услуг;

5) информацию о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом.

5. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, Центральный государственный орган управления архивами и документацией размещает на своем интернет-ресурсе Свод (Каталог) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда.

6. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи на интернет-ресурсах судов Республики Казахстан, также должны размещаться:

1) судебные акты, за исключением не подлежащих размещению в открытом доступе;

2) графики рассмотрения судебных дел с учетом ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

7. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, на интернет-ресурсах местных исполнительных органов района, города областного значения, города республиканского значения, столицы также должны размещаться:

1) правовые акты, за исключением правовых актов, регулирующих кадровые и финансовые вопросы;

2) стандарты и регламенты государственных услуг;

3) отчеты руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

4) информация о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом;

5) информация об объявленных конкурсах на занятие вакантных должностей административной государственной службы.

8. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, на интернет-ресурсах органов местного самоуправления также должны размещаться:

1) отчет о результатах проведенного мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источниках местного самоуправления;

2) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;

3) протоколы схода местного сообщества или собрания местного сообщества, а также принятые на них решения.

9. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, на интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора также должны размещаться:

1) сведения об объявленных вакантных должностях;

2) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;

3) номера телефонов для получения информации о вакантных должностях.

10. На интернет-ресурсах получателей бюджетных средств размещается информация, касающаяся использования средств, выделенных из государственного бюджета, и не отнесенная к информации с ограниченным доступом.

11. На интернет-ресурсах субъектов рынка, занимающих доминирующее или монопольное положение, размещаются нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы ценообразования на товары, производимые и реализуемые субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, а также цены на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги).

12. Владелец информации, не имеющий технической возможности размещать информацию на собственном интернет-ресурсе, размещает ее на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

13. Актуализация ленты новостей на интернет-ресурсе владельца информации должна осуществляться ежедневно, актуализация иных разделов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня получения или создания информации.

14. Информация на интернет-ресурсе должна предоставляться на казахском и русском языках. Интернет-ресурс владельца информации может иметь версии на других языках.

15. Информация с ограниченным доступом не подлежит размещению на интернет-ресурсе владельца информации.

16. Бесплатный доступ к нормативным правовым актам через интернет обеспечивается также посредством веб-портала «электронного правительства» в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 17. Размещение информации на веб-портале «электронного правительства»**

1. Пользователи информации могут получать и использовать информацию, размещаемую на компонентах веб-портала «электронного правительства» в соответствии с настоящим Законом, а также участвовать в ее обсуждении при условии регистрации на веб-портале «электронного правительства».

2. На интернет-портале открытых данных владельцами информации, указанными в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, размещаются открытые данные.

Уполномоченный орган в сфере информатизации вправе запрашивать открытые данные у владельцев информации для размещения на интернет-портале открытых данных по результатам опроса общественного мнения на веб-портале «электронного правительства» о потребностях населения Республики Казахстан в открытых данных.

Владельцы информации вправе также размещать информацию на интернет-портале открытых данных по собственной инициативе.

Размещение информации на интернет-портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации.

3. На интернет-портале открытых бюджетов владельцами информации, указанными в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, размещается бюджетная отчетность, консолидированная финансовая отчетность, результаты государственного аудита и финансового контроля, а также проводится публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ.

Размещение информации на интернет-портале открытых бюджетов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации по согласованию с центральным уполномоченным органом по государственному планированию и центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

4. На интернет-портале открытых нормативных правовых актов государственными органами-разработчиками проектов нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы для публичного обсуждения размещаются проекты концепций законопроектов и нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в законодательные акты). Отчеты по результатам

публичного обсуждения также размещаются на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

Размещение информации на интернет-портале открытых нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. На интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов обладателями информации, указанными в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, в пределах своей компетенции размещаются информация об оценке деятельности государственных органов, отчеты о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также проводится публичное обсуждение деятельности государственных органов.

Размещение информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации по согласованию с центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

### **Статья 18. Обжалование незаконного ограничения права на доступ к информации**

1. Незаконное ограничение права на доступ к информации может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения государственных органов подается вышестоящему должностному лицу или органу либо в суд не позднее трех месяцев, когда гражданину стало известно о совершении действия или принятии решения соответствующим должностным лицом или органом. Пропущенный для обжалования срок не является основанием для государственного органа или должностного лица либо суда к отказу в принятии жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

### **Статья 19. Комиссия по вопросам доступа к информации**

В целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей информации при уполномоченном органе, определяемом Правительством Республики Казахстан, создается консультативно-совещательный орган - Комиссия по вопросам доступа к информации.

Деятельность Комиссии по вопросам доступа к информации осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Положение о порядке деятельности Комиссии по вопросам доступа к информации утверждается Правительством Республики Казахстан.

### **Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации**

Нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

### **Статья 21. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 3) статьи 10 и пункта 5 статьи 17, которые вводятся в действие с 1 января 2017 года.

**Президент  
Республики Казахстан**

**Н. НАЗАРБАЕВ**

Астана, Акорда, 16 ноября 2015 года  
№ 401-V ЗРК